



Action Locale pour un Développement Participatif et Autogéré

APPEL À CANDIDATURE POUR LE POSTE D'ANIMATEUR.E REDRESSEMENT ECONOMIQUE

INTITULÉ DU POSTE	Animateur.e Redressement Economique
SUPERVISEUR HIÉRARCHIQUE	L'Animateur.e Redressement économique est placé.e sous la supervision du/de la Chargé.e de projet.
PROJET	Redressement Economique et Social Inclusif du Lac Tchad – RESILAC2
PARTENARIAT	Action Contre la Faim (Chef de file), CARE Cameroun
LIEU D'AFFECTATION	L'Animateur.e Redressement Economique est basé (e) dans les Communes de Dargala, Mora ou Tokombéré.
NOMBRE DE PLACE	03
DURÉE	12 mois (Renouvelable)
CANDIDATURE	Externe/Interne
DATE LIMITE DE CANDIDATURE	29/03/2025

I. MISSIONS

Sous la supervision hiérarchique du/la Chargé.e de projet, la/le l'Animateur Redressement économique a la responsabilité d'une part de planifier, suivre et coordonner la mise en œuvre des activités opérationnelles du projet RESILAC2 dans les Communes d'intervention et d'autre part, superviser les animateurs Réinsertion Economique et les relais communautaires en collaboration avec le/la chargé.e de projet.

II. FONCTIONS

Fonction 1 : Coordination et gestion administrative

- Assurer la planification périodique des activités et la mise en œuvre des activités SAME ;
- Participer aux réunions de coordination ou réunions stratégiques, (Comité opérationnel, réunion de planification mensuelle etc.)

- Participer à toutes les activités de renforcement des capacités (formation, ateliers) organisées par le consortium visant le transfert des compétences (approche, outils) vers les staffs/agents de terrain sous sa supervision ;
- Participer activement aux missions de supervision, suivi, audit et évaluation des activités du pilier ;
- Elaborer son plannings mensuels d'activités en prenant en compte les priorités du Consortium et soumettre pour validation à le/la chargé.e de projet ;
- Veiller à la sécurité et la bonne gestion du matériel et équipement fournis dans le cadre de la mise en œuvre des activités ;
- Assurer la visibilité du consortium RESILAC II et de ses bailleurs de fonds dans toutes les activités relevant de son mandat ;
- Produire les rapports d'activités narratifs périodiques sur la base du canevas, périodicité et les délais qui sont préalablement définis par CARE ;
- Utiliser les outils de suivi/évaluation conçus dans le cadre du programme pour la collecte des données par les agents terrain et mis à sa disposition ;
- Produire les justificatifs des dépenses effectuées sur la Sécurité Alimentaire et Moyen d'Existence (SAME) conformément aux procédures financières enseignées dès le démarrage du projet.

Fonction 2 : Supervision des activités opérationnelles

- Coordonner l'identification des facilitateurs endogènes pour la mise en place des CEP et les parcelles de démonstration ;
- Organiser les activités de renforcement des capacités des facilitateurs ;
- S'assurer de la bonne qualité des rapports des facilitateurs et suivre leurs paiements mensuels ;
- Organiser des séances de supervision au début et à la fin de chaque campagne agricole en impliquant les communes et les sectoriels (MINADER) ;
- Faciliter la formation des artisans réparateurs sur la gestion et la maintenance des infrastructures hydrauliques ;
- Animer le processus mise en place de la micro-assurance ;
- Former les CGPE sur la micro-assurance
- Réaliser un diagnostic et élaborer un plan d'accompagnement des groupements/coopératives positionnés sur les chaînes des valeurs ciblées durant la phase 1 du RESILAC ;
- Redynamiser les groupements/coopératives positionnés sur les cdv du RESILAC 1 (identification des débouchés, mise à jour des plans d'investissement, renforcement technique des maillons des cdv etc.) ;
- Accompagner les groupements/coopératives positionnés sur les chaînes de valeur transfrontalières;
- Apporter un accompagnement technique et coaching de proximité continu des groupements/coopératives ;
- Organiser et faciliter la mise en relation des groupements/coopératives des différents maillons des chaînes de valeur appuyées ;
-

- Accompagner la légalisation des groupements accompagnés dans les chaînes de valeur identifiées ;
- Faciliter la conduite des différentes études économiques dans la zone d'intervention ;
- Sensibiliser et accompagner les groupements dans la filière poisson dans les différents maillons sélectionnés à l'issue des études (production, transformation, commercialisation etc...) ;
- Apporter un appui technique aux groupements à la transformation et la conservation des produits de la pêche ;
- Faciliter l'accompagnement technique des activités piscicoles par les experts ;
- Apporter un appui technique à la réactivation et/ou réorganisation des marchés communautaires (formation des chefs de bloc, agents de collecte, contrôleurs etc...).

Fonction 3 : Reporting et communication :

- Etablir et effectuer une mise à jour mensuelle et appuyer la capitalisation et la dissémination de bonnes pratiques des données sur la SAME ;
- Appuyer la capitalisation des données du projet et la mise en œuvre d'un mécanisme de feedback avec les différents acteurs pour établir une base de données de qualité au sein du projet ;
- Faire remonter les plaintes et les problèmes identifiés à travers les notes hebdomadaires ;
- Participer à toutes les activités de renforcement des capacités (formation, ateliers) organisées par le consortium visant le transfert des compétences (approches, outils) vers les staffs/agents de terrain ;
- Participer activement aux missions de supervision, suivi, audit et évaluation des activités du RESILAC II, en cas de sollicitation ;
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions terrain ;
- Elaborer le planning d'activités mensuel en collaboration avec le Superviseur les Staffs du projet ;
- Produire les rapports d'activités mensuels en collaboration avec les équipes terrain et le/la chargé.e de projet;
- Assurer la prise en compte du genre dans la mise en œuvre des activités du projet qui lui incombent au niveau communautaire.

Fonction 4 : Autres tâches connexes

- Se substituer au chargé de projet en cas de besoin lors des rencontres avec les partenaires, etc. ;
- Appuyer la formation et la supervision des animateurs et relais communautaires recrutés dans le cadre du projet ;
- En plus des tâches citées ci-dessus, l'Animateur.e Redressement économique peut être amené.e à effectuer d'autres tâches assignées par le/la chargé.e de projet ou la coordinatrice générale selon les besoins.

III. Profil et compétences requises

- Être de nationalité Camerounaise.
- Être titulaire d'un diplôme en gestion des ressources naturelles, en agronomie, en sciences sociales ou en environnement ou tout autre diplôme équivalent (Minimum Bac + 3).
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans la conduite d'activités agricoles, agronomie (agriculture / élevage / pisciculture).
- Compétence avérée en matière de mobilisation et d'accompagnement des bénéficiaires du système agro-Sylvio-pastorale et halieutique.
- Expérience dans la conduite des CEP.
- Bonne maîtrise des itinéraires techniques des cultures (pluviales et maraîchères).
- Avoir une bonne capacité de dialogue et de négociation avec les acteurs communaux, du secteur public, privé et communautaires.
- Avoir une bonne connaissance et une bonne pratique des procédures de gestion des subventions des projets, de la gestion du cycle du projet (cadre logique, suivi & évaluation, reporting etc.). La connaissance des procédures s'appliquant à des projets UE et/ou AFD est à considérer comme un atout.
- Avoir une bonne capacité de dialogue et de négociation avec les acteurs communaux, du secteur public et communautaires.
- Connaissances et expertises en gestion des conflits, cohésion sociale, médiation interculturelle et communautaire et PSEA.
- Avoir une bonne connaissance de la région de l'Extrême-Nord Cameroun ;
- Être disponible et accepter de faire des missions dans les zones reculées et affectées par la crise sécuritaire de l'Extrême-Nord Cameroun ;
- La connaissance des langues locales est un atout majeur
- Être titulaire d'un permis de conduire de catégorie « A » en vigueur.

IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET RECEVABILITE

Les dossiers doivent contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée précisant clairement son intérêt à occuper le poste ;
- Un curriculum Vitae détaillé, daté et signé avec références des personnes à contacter ;
- Les photocopies des diplômes et autres certificats et attestations des expériences mentionnées dans le CV ;
- Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité (CNI)
- Une photocopie du permis de conduire A en cours de validité

Les dossiers complets doivent être déposés, sous plis fermé qui reprennent l'intitulé du poste aux adresses suivantes :

- Maroua : Siège d'ALDEPA derrière Hôtel Liberty ;
- Tout bureau départemental de l'Extrême-Nord ;

Ou envoyés à l'adresse email : aldeparecrute@gmail.com au plus tard **samedi, le 29 Mars 2025** à 16 heures précises.

NB :

- *Les dossiers déposés hors de ce délai ou par un autre canal que ceux indiqués ne seront pas pris en compte*
- *Les dossiers envoyés par mail doivent être attachés en un seul fichier version PDF*
- *Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour un test écrit et oral*
- *Être disponible à commencer le plus tôt possible*
- *Les candidatures féminines sont fortement encouragées*

Attention : Les recrutements à ALDEPA ne sont pas payants, ne vous faites pas arnaqués !!!

